LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMUAT NAIK DOKUMEN DI DALAM WEB PORTAL ANGGOTA KOBANAS

- 1. Anggota dikehendaki memasuki website KOBANAS melalui link www.kobanas.my.
- 2. Anggota hendaklah klik di menu Portal Anggota dan pilih Login Portal Anggota.
- 3. Anggota hendaklah memasukkan ID pengguna dan kata laluan:
 - ID pengguna: nombor kad pengenalan anggota
 - Kata laluan : nombor kad pengenalan anggota (bagi Log Masuk Kali Pertama)

Log Masuk
Masukkan No. KP (Tanpa -)
P Masukkan Kata Laluan
Untuk Pertama Kali Login Masukkan Kata Laluan No. KP

4. Dashboard Anggota

Portal Anggota ල				0.
🛱 Dashboard	O Maldura et Davila edi	Latas Dalaharan	Later Demblement	
RR Maklumat Peribadi	<u>Is</u> Makiumat Peribadi	Lejar Pelaburan	Lejar Pemblayaan	insuran
🕒 Lejar Pembiayaan	Senarai Pembiaugan	Permohonan	Penuata	Khairat dan Kebaiikan
🖻 Senaral Pemblayaan		Pembiayaan		
🞍 Muat Turun Borang				
Muat Naik Borang	Tuntutan Insuran	Muat Naik Borang	Muat Turun Borang	Tukar Kata Laluan
Penyata Terkini				
😫 Pengesahan Penyata	Cogout			
🛱 Khairat Dan Kebajikan				

5. Klik di menu Muat Naik Borang

Portal Anggota 🛛 💿		
ඬ Dashboard		
AR Maklumat Peribadi	R Maklumat Peribadi	Lejar Pelaburan
🖵 Lejar Pelaburan		-
💼 Lejar Pembiayaan	Senarai Pembiayaan	Permohonan
🗎 Senarai Pembiayaan	-	Pembiayaan
业 Muat Turun Borang		
🛆 Muat Naik Borang	Tuntutan Insuran	Muat Naik Borang

6. Anggota perlu memasukkan tujuan borang yang dikemukakan dan lampirankan pelbagai jenia borang/dokumen dalam bentuk pdf seperti Borang Permohonan Tuntutan Khairat Kematian, Borang Permohonan Penambahan Saham, Borang Perubahan Potongan Caruman Bulanan dan Borang Permohonan Pengeluaran CJC.

Home - Muat Naik Borang				
Tujuan Borang				
Nama File	Choose File No file chosen			
	SIMPAN			
No	Tujuan Dokument	Nama Dokument	Saiz Dokument	

7. Pegawai Unit Kredit di pejabat KOBANAS akan mencapai dan memuat turun borang yang dimuat naik oleh anggota dan memprosesnya mengikut tujuan borang dikemukakan. Sekiranya maklumat tidak lengkap, anggota berkenaan akan dihubungi.