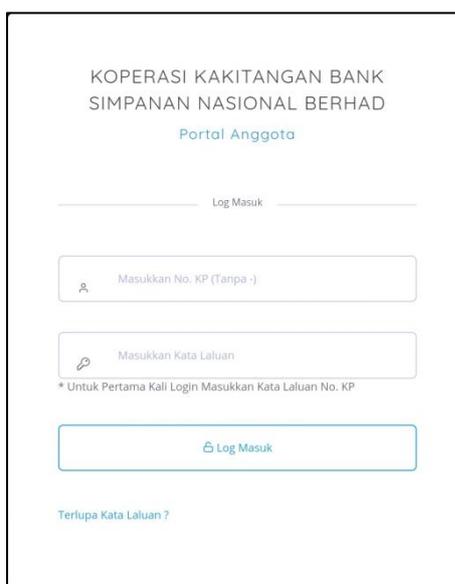


LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMUAT NAIK DOKUMEN DI DALAM WEB PORTAL ANGGOTA KOBANAS

1. Anggota dikehendaki memasuki *website* KOBANAS melalui link www.kobanas.my.
2. Anggota hendaklah klik di menu Portal Anggota dan pilih Login Portal Anggota.
3. Anggota hendaklah memasukkan ID pengguna dan kata laluan:
 - ID pengguna: nombor kad pengenalan anggota
 - Kata laluan : nombor kad pengenalan anggota (bagi Log Masuk Kali Pertama)



KOPERASI KAKITANGAN BANK
SIMPANAN NASIONAL BERHAD
Portal Anggota

Log Masuk

Masukkan No. KP (Tanpa -)

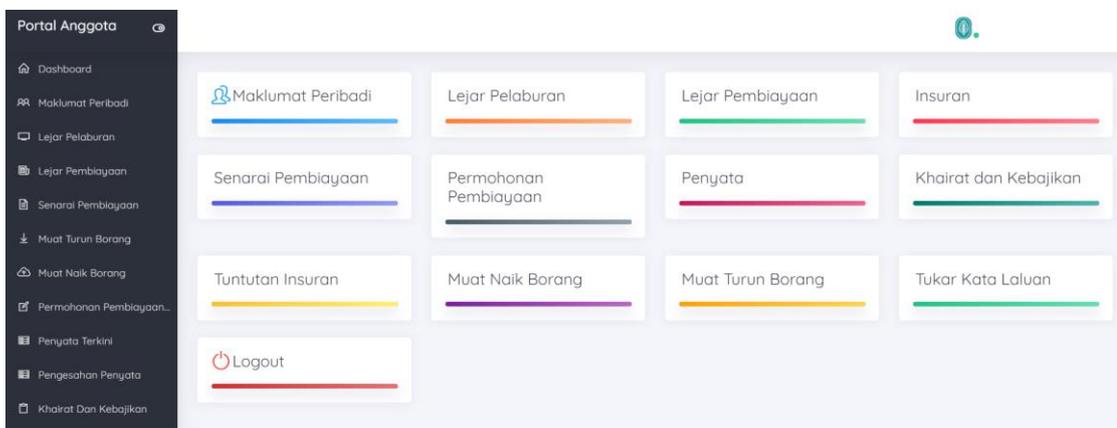
Masukkan Kata Laluan

* Untuk Pertama Kali Login Masukkan Kata Laluan No. KP

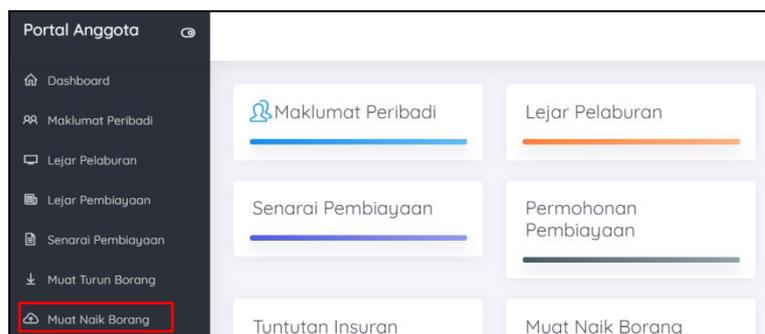
Log Masuk

Terlupa Kata Laluan ?

4. Dashboard Anggota



5. Klik di menu Muat Naik Borang



6. Anggota perlu memasukkan tujuan borang yang dikemukakan dan lampirkan pelbagai jenis borang/dokumen dalam bentuk pdf seperti Borang Permohonan Tuntutan Khairat Kematian, Borang Permohonan Penambahan Saham, Borang Perubahan Potongan Caruman Bulanan dan Borang Permohonan Pengeluaran CJC.

Home - Muat Naik Borang

Tujuan Borang

Nama File No file chosen

No	Tujuan Dokument	Nama Dokument	Saiz Dokument
----	-----------------	---------------	---------------

7. Pegawai Unit Kredit di pejabat KOBANAS akan mencapai dan memuat turun borang yang dimuat naik oleh anggota dan memprosesnya mengikut tujuan borang dikemukakan. Sekiranya maklumat tidak lengkap, anggota berkenaan akan dihubungi.